

Guide des fonctionnalités du Carnet de suivi des apprentissages

Version 3 (04/2017)

Carnet de suivi des apprentissages

Identifiant

Mot de passe

Adresse du site :

<http://pedagogie.ac-toulouse.fr/ien65-tarbes-ouest/csax>

L'identifiant et le mot de passe vous donne accès à la page d'accueil. Cette page d'accueil sera différente selon votre statut (directeur, enseignant ou élève/parent).



Page d'accueil : **menu principal**

Depuis cette page vous avez la possibilité (en tant que directeur ou enseignant) d'accéder à l'ensemble des fonctionnalités du logiciel.

L'accès directeur possède en plus le module Administration en haut à gauche.



La barre bleue des outils



Carnet de suivi des apprentissages

Changer le mot de passe

Mot de passe actuel :

Nouveau mot de passe :

Retaper le nouveau mot de passe :

(Minimum 6 caractères dont au moins une minuscule, une majuscule, un chiffre et un caractère spécial)

Modifier le mot de passe

En cliquant sur « Modifier le mot de passe » vous avez la possibilité de changer de mot de passe.

Une nouvelle fenêtre s'ouvre alors.

Il est important de tenir compte des différentes contraintes pour créer un nouveau mot de passe.

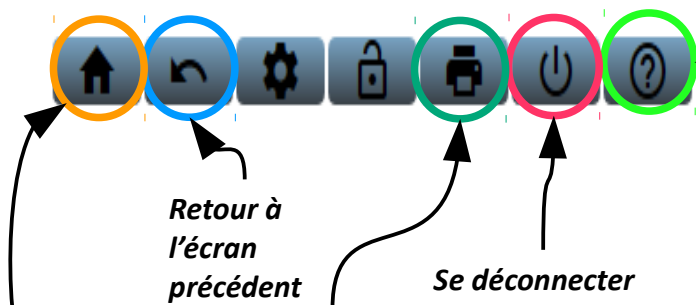
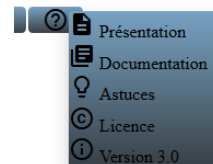
Attention : le « tiret du bas » ou underscore n'est pas pris en compte par le logiciel.

De plus le nombre maximum de caractères a été fixé à 20.

Cliquer sur ok pour valider ou sur retour pour annuler cette procédure.

Informations

En cliquant sur « informations » vous avez la possibilité de consulter et de télécharger un ensemble de documents de présentation de l'application.



Retour à l'écran précédent

Retour à la page d'accueil

Se déconnecter

Impression

En cliquant sur ce bouton la page active est imprimée. Cependant, il est conseillé d'utiliser le menu « aperçu avant impression » du navigateur internet pour affiner la mise en page.

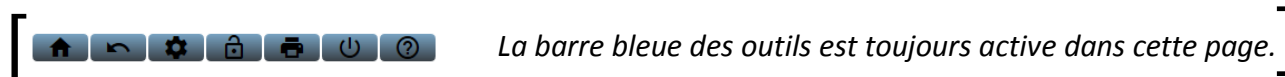


Menu Administration accès réservé directeur

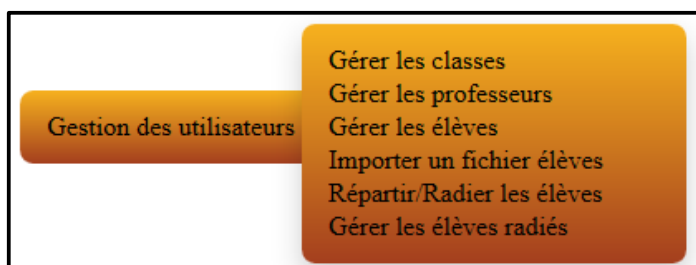


Menu Administration

Depuis cette page vous avez la possibilité en tant que directeur d'accéder aux outils d'administration du logiciel.



Gestion des utilisateurs



Gérer les classes

Permet de créer les classes de l'école.

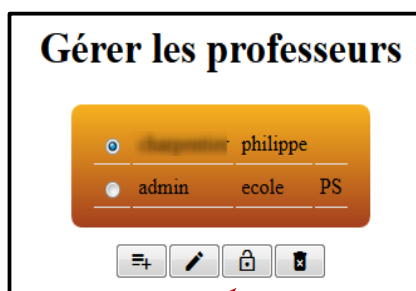
Ajouter, Modifier

Supprimer : il faut « vider » la classe de ses élèves et qu'elle ne soit plus affectée à un enseignant.

Ajouter

Modifier

Supprimer



Gestion des utilisateurs : Gérer les professeurs

Permet de créer les comptes pour les enseignants de l'école.

Ajouter, Modifier

Supprimer : cette action va supprimer certaines données liées à l'enseignant (étiquettes, paramètres)

Initialiser le mot de passe : permet de réinitialiser le mot de passe de connexion de l'enseignant sélectionné (action soumise à un message de confirmation)

Si vous validez, un nouveau mot de passe sera créé et une fenêtre vous proposera d'imprimer les nouvelles coordonnées.

Possibilité de revenir directement au menu principal ou au menu administration

Penser à imprimer ou enregistrer les coordonnées !

Initialiser mot de passe



Gérer les élèves

Permet de créer les comptes pour tous les élèves de l'école.
Ajouter, Modifier
Supprimer : les données de son carnet seront supprimées (action soumise à un message de confirmation)
Initialiser le mot de passe : permet de réinitialiser le mot de

passé de connexion de l'élève sélectionné (action soumise à un message de confirmation).
Si vous validez, un nouveau mot de passe sera créé et une fenêtre vous proposera d'imprimer les nouvelles coordonnées.
Pensez à imprimer ou à enregistrer le mot de passe.



Ce bouton permet de naviguer dans le tableau des élèves si celui-ci excède la taille de l'écran

Ajouter un élève :

Ajout un à un des élèves.
Affectation directe dans les classes ou possibilité de laisser le champ vide.

Importer un fichier élèves :

Ajout en masse des élèves.

Pas d'affectation directe dans les classes.

Répartir / Radier :

Permet de sélectionner un ou plusieurs élèves et de le ou les affecter dans une nouvelle classe ou de le ou les mettre en statut d'élève radié

Gestion des élèves radiés :

Permet de réintégrer un ou plusieurs élèves radiés sélectionnés. Attention en cas de réintégration il faut affecter de nouveau l'élève dans une classe.
Archiver les carnets : possibilité d'imprimer le carnet (perte des médias sonores) ou depuis le navigateur en cliquant sur enregistrer la page (cette option conserve tous les médias associés sous Firefox)
Supprimer définitivement : supprime un ou plusieurs élèves et leurs carnets (action soumise à un message de confirmation).

Paramètres

Permet de renseigner le nom de l'école
de choisir un type de carnet de suivi des apprentissages selon les préconisations institutionnelles.
d'autoriser les modifications du parcours
D'ouvrir la consultation des carnets aux parents via internet.

Nettoyage de la galerie

Voulez-vous vraiment supprimer les médias non utilisés?

Supprimer Annuler

Nettoyage de la galerie : suppression définitive des médias (images et sons) non utilisés. Action soumise à un message de confirmation.

Menu principal accès réservé directeur et enseignant

Portail permettant d'accéder aux différentes fonctionnalités de l'application.

Carnet de suivi des apprentissages

Parcours Carnet de suivi

Médiathèque Bilans

Tableau de bord

RMQ : Pour une navigation et un confort de lecture plus simples, les utilisateurs devront, dans un second temps, pour la plus part des actions envisagées, choisir un domaine d'apprentissage.

Choisissez un domaine :

Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions

Agir, s'exprimer, comprendre à travers l'activité physique

Agir, s'exprimer, comprendre à travers les activités artistiques

Construire les premiers outils pour structurer sa pensée

Explorer le monde

Module : Parcours

Consulter/Éditer

Parcours

Consulter/Modifier cette section permet, après avoir choisi le domaine et un objectif (cf.image ci-dessus) :

Domaine 1 Objectif Découvrir le principe alphabétique

- 1 Sait différencier dessins, écritures, graphismes, pictogrammes, symbole et signes
- 2 Sait identifier son prénom en prenant des repères visuels En reconnaissant la forme de la majuscule, sa longueur, point sur un I, accent, graphie particulière comme le X ou le H, dernière lettre, trait d'union...
- 3 Sait identifier des mots, en prenant appui par exemple sur la longueur en sachant qu'elle correspond à la longueur de l'énoncé oral
- 4 Sait identifier des mots, en prenant appui par exemple sur les lettres et leur ordre puis, en fonction de la lettre, en grande section, sa valeur sonore.
- 5 Sait faire correspondre les trois écritures en tracé manuscrit et sur traitement de texte. Passer d'une écriture à une autre : capitale d'imprimerie, script et cursive
- 6 Sait reconnaître et nommer la majorité des lettres de l'alphabet
- 7 Sait marquer l'espace entre chaque mot pour écrire un titre, une phrase...
- 8 Sait utiliser le lexique qui permet de nommer les unités de la langue : mot, lettre, syllabe, son, phrase, texte, ligne, majuscule
- 9 Sait décomposer le mot en syllabes, en isolant la syllabe qu'il écrit, en énonçant le nom de la lettre et sa valeur sonore

De modifier le libellé des observables relatifs à l'objectif sélectionné.

D'ajouter des observables et leurs contextes d'observation.

De supprimer des observables.

Parcours

Domaine : Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions
Objectif : Découvrir le principe alphabétique

Observable:

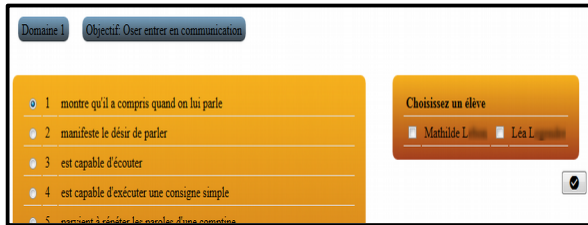
Contexte:

Pour naviguer d'un objectif ou d'un domaine à un autre il suffit de cliquer les mots « Domaine » ou « Objectif ».

Une fois le travail collectif mené sur le parcours des élèves de l'école, le directeur peut dans la partie Administration/Réglages/Paramètres, empêcher les modifications du parcours pour un temps donné (une année scolaire par exemple).

Module : Carnet de suivi

RMQ : La navigation s'effectue toujours selon le même principe : sélection du domaine puis de l'objectif. De même, pour choisir un nouveau domaine ou objectif, il suffit de cliquer sur les mots «Domaine» ou «Objectif»



Renseigner des réussites :

Au préalable sélectionner le domaine et l'objectif. Cocher un observable et un (ou plusieurs élèves), puis valider.



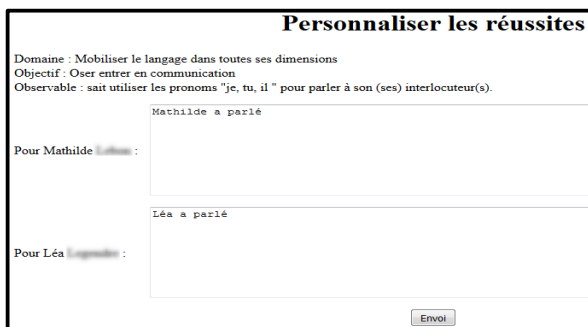
Pour le/les élève(s) sélectionné(s) :

Possibilité d'écrire un court texte qui précise le contexte de la réussite observée.

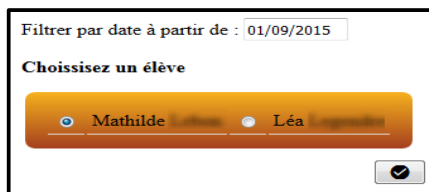
Possibilité d'ajouter une photo et un enregistrement sonore (préalablement déposé dans le module importer des médias).

La date est automatiquement inscrite.

Pour valider la saisie il suffit de cliquer sur ajouter



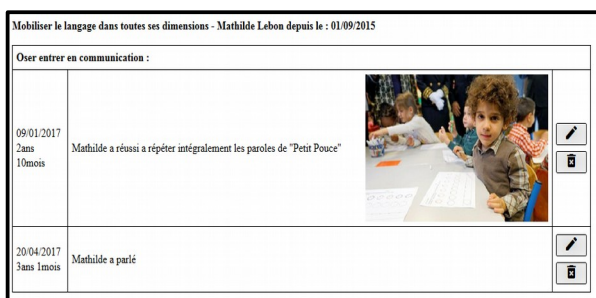
En cas de saisie multiple, après validation possibilité de personnaliser le texte descriptif pour chaque élève de la sélection.



Modifier :

Au préalable sélectionner le domaine et l'élève.

Possibilité de consulter le carnet à partir d'une date choisie.



Les utilisateurs peuvent *modifier* ou *supprimer* une réussite.

Possibilité d'imprimer l'extrait du carnet.

En fonction des options choisies dans le menu *Administration/Réglages/Paramètres* les observables sont repris en bas de page pour permettre une vision plus globale des réussites de l'élève.

Consulter un carnet

Choisissez un élève :

● Mathilde ● Léa

Filtrer par date à partir de :

Consulter les carnets :

Cette fonction permet de sélectionner un élève et d'avoir accès à l'ensemble de son carnet de suivi en lecture seulement.

Les informations visibles sont paramétrables dans le menu Administration/Réglages/Paramètres
Possibilité d'imprimer* tout le carnet de suivi.

* Imprimer les carnets :

Le carnet peut être imprimé depuis le menu Consulter et par le biais de la barre bleue des outils avec le bouton imprimer.

Pour imprimer le carnet pour une période donnée, il faut choisir la date lors de la sélection de l'élève.

🏠
↶
⚙️
🔒
🖨️
🔌
🔍

🖨️

Imprimer des étiquettes

Mathilde Léa

Construire le nombre pour exprimer des quantités.
estimer des quantités de façon approximative

09/01/2017 - 2 ans 10 mois

Mathilde a réussi à trier les barquettes en expliquant qu'elle a mis d'un côté celles où il y en a "beaucoup" et de l'autre celles où il n'y en a "pas beaucoup".

Imprimer les étiquettes :

Chaque réussite saisie génère automatiquement une étiquette à imprimer pour la version papier du carnet de suivi.

Cette fonction permet de « stocker » les étiquettes en attendant d'en avoir suffisamment pour imprimer une feuille pleine. Un compteur permet aussi de connaître le nombre de documents en attente.

La commande « Vider la table » permet une fois l'impression effectuée de supprimer les documents en attente d'impression



Module : Médiathèque

Importer des médias :

Ce module permet de déposer des images et des extraits sonores qui illustreront le carnet de suivi.

Il faut préalablement choisir le domaine concerné par la ressource à déposer.

Un simple navigateur de fichiers permet alors la sélection des ressources.

Le format des images est .jpg, le son est en .mp3



Filtres pour sélectionner les photos ou les extraits sonores

importer

Aucun fichier audio dans cette galerie.

Importer un média

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

On ouvre une fenêtre popup en cliquant sur une image importée. Sur cette fenêtre, il est possible de retourner la photo et de la supprimer.



A propos des médias ...

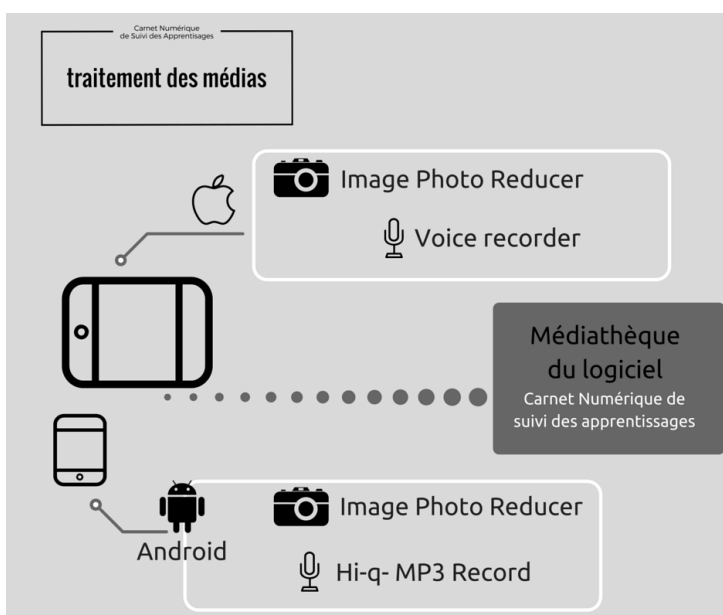
Les photos et les enregistrements sonores peuvent être effectués avec un smartphone ou une tablette :

Les médias sont ensuite téléchargés sur le serveur via le logiciel : de ce fait, il est **important de réduire la taille des photos**. Pour ce faire, on peut utiliser « **Image Photo Reducer** » sous Android pour recadrer et alléger ainsi les photos. Pour le son, sous Android on peut utiliser **Hi-q-MP3 Record** qui permet de produire des fichiers MP3 et sous Apple Voice Record.

Consulter la médiathèque :

En cliquant sur « Consulter la médiathèque », l'ensemble des médias archivés pour un domaine est accessible pour un visionnage avec un élève ou un groupe d'élèves afin de revenir sur des réussites illustrées.

Pour consulter les médias d'un domaine il suffit de cliquer sur le domaine souhaité puis sur le média (photo ou son) en bas de l'écran. Puis une fenêtre Popup s'ouvre avec le media sélectionné.





Module : Bilans périodiques

Au préalable sélectionner le domaine et l'élève, puis sélectionner la période.

Ce module comprend :

- Un champ pour écrire le bilan.
- Un tableau synthétique avec les réussites (objectifs, dates et contexte de réussite) du domaine sélectionné.
- Une reprise des observables travaillés.

Ces deux dernières informations ont pour objectif d'aider l'enseignant à écrire un bilan personnalisé.

Ecrits synthétiques

Choisissez un domaine :

- Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions
- Agir, s'exprimer, comprendre à travers l'activité physique
- Agir, s'exprimer, comprendre à travers les activités artistiques
- Construire les premiers outils pour structurer sa pensée
- Explorer le monde

Choisissez un élève :

Mathilde Léa

Ajouter pour la période du 01/09/2015 au 20/04/2017

Domaine : Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions

Mathilde

du 01/09/2015 au 09/01/2017 Mathilde va maintenant apprendre à raconter l'histoire de "Petit Pouce".

Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions

Période du 01/09/2015 au 20/04/2017

Ecrit synthétique pour Mathilde :

Oser entrer en communication :

09/01/2017	Mathilde a réussi à répéter intégralement les paroles de "Petit Pouce"
------------	--

Observables :

parvient à répéter les paroles d'une comptine

Imprimer les bilans : en sélectionnant une date de début de période, possibilité d'imprimer tous les bilans de la classe sur cette période.



Module : Tableau de bord

Après avoir sélectionné un domaine, possibilité de développer les observables relatifs à un objectif en cliquant sur +.

Un tableau « s'ouvre » alors avec tous les observables et l'ensemble des élèves de la classe.

Les élèves sont rangés par date de naissance (option retenue par les concepteurs permettant ainsi une meilleure lecture en cas de classe multi-niveaux)

Possibilité de masquer des élèves en cliquant sur un élève. Cet élève et ceux qui le précèdent disparaissent alors. En cliquant sur + ils apparaissent à nouveau.

Au survol de la souris sur une réussite, une bulle contextuelle s'ouvre permettant de connaître la réussite observée.

Possibilité d'imprimer le tableau de bord pour le domaine sélectionné.

Tableau de bord Classe

Oser entrer en communication		Mathilde	Léa
montre qu'il a compris quand on lui parle			
manifeste le désir de parler			
est capable d'écouter			
est capable d'exécuter une consigne simple			
parvient à répéter les paroles d'une comptine		X	
parvient à répéter les paroles d'un(e) camarade			
prend la parole pour répondre à une question			
regarde mon (ses) interlocuteurs et parle fort en articulant			
sait écouter et prendre la parole à son tour			
sait utiliser les pronoms "je, tu, il" pour parler à son (ses) interlocuteur(s).			

Tableau de bord Élève

Tableau de bord - Elève

Choisissez un domaine :

- Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions
- Agir, s'exprimer, comprendre à travers l'activité physique
- Agir, s'exprimer, comprendre à travers les activités artistiques
- Construire les premiers outils pour structurer sa pensée
- Explorer le monde

Choisissez un élève :

- Mathilde
- Léa

Tableau détaillé Tableau condensé

Le tableau de bord « élève » a 2 options : une version détaillée et une version condensée.

Tableau de bord - Elève

Domaine : Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions

Oser entrer en communication

Oser entrer en communication	Mathilde
montre qu'il a compris quand on lui parle	
manifeste le désir de parler	
est capable d'écouter	
est capable d'exécuter une consigne simple	
parvient à répéter les paroles d'une comptine	09/01/2017 - 2ans 10mois - Mathilde a réussi à répéter intégralement les paroles de "Petit Pouce"
parvient à répéter les paroles d'un(e) camarade	
prend la parole pour répondre à une question	
regarde mon (ses) interlocuteur(s) et parle fort et articulés	

La version détaillée reprend pour chaque observable, la dernière réussite enregistrée correspondante. Elle permet à l'enseignant d'avoir une vision d'ensemble dans le parcours de cycle pour un élève.

Domaine : Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions

Mathilde

Oser entrer en communication	
montre qu'il a compris quand on lui parle	25/04/2017 - 3ans 5mois - Mathilde a bougé la tête 25/04/2017 - 3ans 5mois - Mathilde a encore bougé la tête.
parvient à répéter les paroles d'une comptine	30/06/2016 - 2ans 7mois - Mathilde a réussi à répéter intégralement les paroles de "Petit Pouce"

La version condensée fait apparaître toutes les réussites enregistrées pour un observable . Elle permet à l'enseignant d'avoir une vision des progrès pour un élève.